**TAAK 3:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Soort taak** | Toepassingstaak |
| **Titel van de taak** | Het afspraakspreekuur |
| **Inleiding** | Het is dinsdagochtend 8 uur. Als Lineke, de doktersassistente het antwoordapparaat afzet begint de telefoon meteen te rinkelen. Gelukkig zijn er nog wel een aantal plekjes vrij vandaag. De arts heeft spreekuur van 8.00-11.30 uur, 10 minuten per consult. Van 10.00 tot 10.30 is er koffiepauze. Artsenbezoekers en keuringen mogen na de koffiepauze gepland worden, 20 minuten per afspraak.Lineke heeft ’s middags een eigen spreekuur van 14.00-15.00 uur, ook bij haar geldt 10 minuten per afspraak.  |
| **Werkwijze** | Opdrachten1. Wat vraagt je eigen doktersassistente aan jou als je een afspraak voor het spreekuur wilt maken? Waarom vraagt ze dat?
2. Bekijk de afsprakenlijst op de volgende blz. Waarom ontbreken de tijden 10.00; 11.30 en 15.00 uur?
3. De volgende patiënten (zie volgende blz.) bellen **achtereenvolgens** op voor het maken van de afspraak. Vul de juiste gegevens in op de afspraaklijst van de huisarts of van de doktersassistente (zie volgende blz.)
4. Wat zou je van de artsenbezoeker nog willen weten?

 1. Welke opdracht en informatie moet je geven aan een nieuwe patiënt?
2. Als de nieuwe patiënt (na evt. kennismakingsgesprek) heeft aangegeven in de praktijk te willen worden ingeschreven, dient de ION (=Inschrijving Op Naam) plaats te vinden.

Wat houdt deze ION in? |
| **Ondersteuning** | Theorie medische administratie |
| **Media** | 1. Afsprakenlijsten (reader)
2. Inschrijving Op Naam (Reader)
 |